



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад компенсирующего вида № 47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295024, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, 23А,
тел.: (3652) 44-82-04, (3652) 44-81-92 e-mail: vishenkadoy47@mail.ru


СОГЛАСОВАНО
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
Председатель ПК
М.Р. Вищенко
Вищенко М.Р.
Протокол №1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 47 "Вишенка"
г. Симферополя
А.Я. Фогель
Фогель А.Я.
Приказ №90/1 от 28.09.2018г


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №47 "ВИШЕНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждении программы развития (Далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад компенсирующего вида № 47 "Вишенка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (Далее - МБДОУ №47 "Вишенка", г. Симферополя) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17.10.2013 3 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» ;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г.

№ 26 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки приказ от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Программа является основным стратегическим управленческим документом,

регламентирующий и направляющий ход развития.

1.5. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния

1.6. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в ДООУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.7. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДООУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

1.8. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 2018 - 2023 гг.

1.9. Программа разрабатывается и утверждается в ДООУ в соответствии с настоящим Положением.

1.10. Программа является направлением внутрисадового контроля в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

1.11. Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом

в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.12. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДООУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

Выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.

Осуществление системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества образовательного процесса, качества предоставляемых услуг с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, максимально полное удовлетворение социального заказа.

2.2. Основными задачами Программы являются:

фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДООУ;

выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ;

процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Паспорт Программы.

-Информационная справка об образовательном учреждении. -Аналитическо-прогностическое обоснование.

-Концептуальный проект желаемого будущего.

-Стратегия и тактика перехода ДООУ в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; -иметь инновационный характер;
-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
-обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки и утверждения программы развития

4.1 Руководитель МБДОУ №47 "Вишенка" г. Симферополь издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

4.2. Для разработки программы развития в состав творческой группы включаются:

- руководитель МБДОУ;
- старший воспитатель МБДОУ;
- педагогические работники МБДОУ;
- при необходимости другие компетентные представители

4.3. При подготовке к разработке образовательной программы руководитель МБДОУ проводит организационной подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами;
- за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления программы;
- руководителем дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки программы, о месте (ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проектов программы.

4.4. Руководитель МБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа творческой группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы,

способствующие оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов творческой группы;

- ответственное лицо за оформление программы.

4.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утвержденным планом, членами творческой группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.

4.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.

4.7. Руководитель МБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

4.8. С учетом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель МБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

4.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.10. После рассмотрения органом управления МБДОУ программа направляется для согласования .

4.11. После согласования программа утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений педагогическому совету ДОУ.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word . Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего ДООУ в течение всего срока действия Программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступает в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
7 (семь) листов

Заведующий МБДОУ №47

"Вишенка" г. Симферополя

 А.Я. Фогель

Дата: 28.09.2018