



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад компенсирующего вида № 47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295024, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, 23А,
тел.: (3652) 44-82-04, (3652) 44-81-92
e-mail: vishenkadoy47@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогический Совет

МБДОУ №47 "Вишенка"

Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 57 от 30.08.2019г.

Заведующий МБДОУ №47 "Вишенка"

г. Симферополя

А.Я. Фогель



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
"ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №47 "ВИШЕНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Симферополь, 2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, примерным положением о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в образовательной организации .

1.3. Логопедическое сопровождение в ДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам 3 – 7 летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

II. Основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня речевого нарушения и характера;
- устранение этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности

3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

3.2. Выявление воспитанников нуждающихся в логопедическом сопровождении проводится с 1 – 15 сентября и с 1 – 31 марта учебного года.

3.3. Зачисление детей производится с согласия родителей (законных представителей) и при наличии протокола (выписки) ПМПК (территориальной или ДОУ) в течение всего учебного года по мере освобождения мест в логопедическом кабинете.

3.4. Выпуск воспитанников осуществляется после устранения речевых нарушений протокола ПМПК в течение всего учебного года.

3.5. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые образовательные деятельности, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.

3.7. Периодичность индивидуальных образовательных деятельности определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.8. Образовательная деятельность с детьми проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДООУ.

3.9. Темы групповых, индивидуальных образовательных деятельности, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.

3.10. Продолжительность логопедической образовательной деятельности в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.

3.11. Ответственность за обязательное посещение образовательной деятельности несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДООУ.

3.12. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года ДООУ.

3.13. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.

3.14. Для логопедического сопровождения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи;
- заикание;
- недостатки произношения — фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.15. Предельная численность детей зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 10 человек с диагнозом ОНР, 12 детей с диагнозом ФФН. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы и план индивидуальной работы.

3.16. Наряду с образовательной деятельностью логопеда, в группах проводится индивидуальная работа воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.

3.17. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

3.18. Участники образовательного процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед.

IV. Руководство деятельностью

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ:

— обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

— подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

— несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

— проводит регулярную образовательную деятельность с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

— оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей, работает в тесном контакте с психологом ДОУ;

— осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

— разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

— информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах своей работы;

— предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.

4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

V. Делопроизводство

5.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

-Журнал обследования устной речи детей 3-7 лет посещающих МБДОУ;

-Приказ о зачислении детей на логопедическое сопровождение;

-Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы учителя логопеда;

-перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий;

-Список детей зачисленных на логопедическое сопровождение;

-журнал посещаемости занятий;

-журнал учета консультаций для родителей , педагогов МБДОУ;

-речевая карта на каждого ребенка.

-экран звукопроизношения;

-график работы и расписание занятий, утвержденные руководителем МБДОУ;

-отчет о результатах работы за учебный год;

-паспорт кабинета.

-тетрадь взаимосвязи логопеда и воспитателя.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ №47

"Вишенки" г.м.г. Рополья

А.Я. Фогель

Дата: 30.08.2019г.