



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад компенсирующего вида № 47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым
295024, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, 23А,
тел.: (3652) 44-82-04, (3652) 44-81-92
e-mail: vishenkadoy47@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогический Совет
МБДОУ №47 "Вишенка"
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 57 от 30.08.2019г.
Заведующий МБДОУ №47 "Вишенка"
г. Симферополя



 А.Я. Фогель

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО -
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 47 "ВИШЕНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г.Симферополь 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.2. Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, приказа Министерства образования РФ от 30.08.2013 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 1155

Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения адаптированной основной образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
3. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
4. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
5. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и

при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

6. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
7. Учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

2. Требования к оформлению и содержанию календарного плана:

- 2.1. План должен быть написан аккуратно, понятным почерком.
- 2.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 2.3. План должен содержать следующую информацию:
 - режим дня группы;
 - расписание непосредственной образовательной деятельности;
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, группы здоровья, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
 - список детей по подгруппам.
- 2.4. Написание плана может осуществляться в тетради (срок хранения 1 год).
- 2.5. План должен содержать следующие разделы: часть дня, виды детской деятельности, интеграцию образовательных областей, программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методические приемы, индивидуальная работа с воспитанниками, указывается методическая литература, которая была использована при планировании ООД.
- 2.6. При планировании любого вида детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 2.7. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 2.8. Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.
- 2.9. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
- 2.10. Планирование мероприятий направленных на: взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию КГН, преобразование

развивающей -предметно-пространственной группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.

2.11. Воспитатели отражают в календарных планах взаимодействие с музыкальным руководителем. Фиксируя в плане: тему, программное содержание, репертуар, роль воспитателя на ООД по музыкальному воспитанию и индивидуальную работу с детьми, запланированные специалистом.

2.12. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя. В случае осуществления планирования на отдельных листах, свои рекомендации старший воспитатель оставляет на свободном месте ежемесячно.

2.13. В случае наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарного планирования, старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

3. Организация работы.

3.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа ДОУ, составленная на основе программы « От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения). Программы детского сада. Коррекционная работа в детском саду, «Крымский венок».

3.2. Календарный план составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

3.3. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность написания календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

3.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты ООД.

4. Документация и ответственность.

4.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

4.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателям не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

4.3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их исполнением.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Заведующий МБДОУ №47
"Вишенка" С.И. Федоскина
 А.Я. Фогель
Дата: 30.08.2019г.