



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**"Детский сад комбинированного вида № 47 "Вишенка"**  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295024, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, 23А,  
тел.: (30652) 44-82-04, (30652) 44-81-92

e-mail: sadik\_vishenka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
МБДОУ №47 "Вишенка"  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №47 "Вишенка"  
г. Симферополя  
А.Я. Фогель  
Приказ № 84 от 31.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №47 "ВИШЕНКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №47"Вишенка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.;

Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании МБДОУ (далее -Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников МБДОУ (далее -Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления МБДОУ и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ. К работникам МБДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.7. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

## **2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников МБДОУ.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в МБДОУ;

- 3) положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников МБДОУ, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в МБДОУ;
- 4) избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- 5) рассмотрение вопросов деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;
- 7) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 8) контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в МБДОУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- 9) контроль за выполнением Устава МБДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

принимает иные локальные нормативные акты МБДОУ;

вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников; принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот; заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке МБДОУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников МБДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками МБДОУ.

## **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МБДОУ:

педагогическим советом через:

участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

представление на ознакомление педагогическому совету материалов,

готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

